



ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI

(Code of Conduct)

06 OCAK 2023

ATLAS DUNNAGE A.Ş.

Kümbethatun OSB Mahallesi 6. Cadde No:2/1 05300 Merzifon/AMASYA

	ATLAS DUNNAGE	Doküman No	İKEK04
	ÇALIŞMA KURALLARI	Yayın Tarihi	02.05.2023
	(CODE OF CONDUCT)	Revizyon Numarası	00
		Revizyon Tarihi	-
		Güncelleme	-

İçindekiler Tablosu

ATLAS Dunnage Çalışma Kuralları.....	4
<i>ATLAS Dunnage Code of Conduct</i>	<i>4</i>
1 Giriş	4
<i>Introduction.....</i>	<i>4</i>
1.1 Önsöz.....	4
<i>Preface.....</i>	<i>4</i>
1.2 Kuralların dayanağı.....	4
<i>Basis of the code.....</i>	<i>4</i>
1.3 Yönetim sorumluluğu	4
<i>Managerial responsibility.....</i>	<i>4</i>
2 Değerlerimiz ve ilkelerimiz	4
<i>Our values and principles</i>	<i>4</i>
3 Kurallarımız: Nasıl davranırız ve nasıl iş yaparız?	4
<i>Our codes: How we behave and how we do business?</i>	<i>4</i>
3.1 Yasalara, düzenlemelere ve ilgili kurallara uyarız.	4
<i>We comply with laws, regulations and related rules</i>	<i>4</i>
3.2 İnsan haklarını destekliyor ve saygı duyuyoruz.	4
<i>We support and respect human rights</i>	<i>4</i>
3.3 Şirketimizde zorla veya gönülsüz işçi çalıştırmayız.....	5
<i>We do not engage forced labor or other non-voluntary labor in our company.</i>	<i>5</i>
3.4 Çocuk işçi ve genç işçi çalıştırma politikamız.	5
<i>Child labor and young workers policy.....</i>	<i>5</i>
3.5 Eşitliği ve çeşitliliği teşvik eder ve değer verimiz.....	5
<i>We promote and value equality and diversity.....</i>	<i>5</i>
3.6 Örgütlenme özgürlüğü.....	5
<i>Freedom association</i>	<i>5</i>
3.7 İş birliği içinde ve birbirimize saygı ve haysiyetle davranmaya önem verimiz.....	6
<i>We attach importance to cooperating and treating each other with respect and dignity.</i>	<i>6</i>
3.8 Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlıyoruz.	6
<i>We ensure a safe and healthy workplace.....</i>	<i>6</i>
3.8.1 Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlarız.....	6
<i>We ensure that each employee receives adequate health & safety training.....</i>	<i>6</i>

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)		Doküman No	İKEK04
			Yayın Tarihi	02.05.2023
			Revizyon Numarası	00
			Revizyon Tarihi	-
			Güncelleme	-

3.8.2 Çalışanlarımıza görevlerini güvenli bir şekilde yerine getirebilmeleri için gerekli koruyucu ekipman ve eğitimi sağlarız	6
<i>We provide our employees with the protective equipment and training necessary to perform their tasks safely.</i>	<i>6</i>
3.8.3 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm çalışmalarımız 6331 sayılı Kanun ve ekleri ile tanımlanmış kurallar ve standartlara uygun yaparız.	7
<i>Within the scope of occupational safety and security, we do all our works in accordance with the standards defined by the Law No. 6331 and its annexes.</i>	<i>7</i>
3.8.4 Fiziksel güç gerektiren görevler ve ergonomi.....	7
<i>Physically demanding tasks and ergonomics.</i>	<i>7</i>
3.8.5 Sağlıklı ve hijyenik altyapımız.	7
<i>Sanitary infrastructure.</i>	<i>7</i>
3.8.6 Hepimiz olumlu ve teşvik edici bir çalışma ortamına katkıda bulunuruz ve hiçbir şekilde taciz, zorbalık veya benzeri ihlallere tolerans göstermeyiz.	7
<i>We all contribute to a positive and stimulating work environment and do not tolerate any form of harassment, bullying or similar violations.</i>	<i>7</i>
3.8.7 Ücretlendirme.....	8
<i>Remuneration.....</i>	<i>8</i>
3.8.8 Hizmet sözleşmeleri.	8
<i>Established working relationship.</i>	<i>8</i>
3.9 Etik davranış politikamız.	9
<i>Ethics policy.</i>	<i>9</i>
3.9.1 Rüşvet ve yolsuzluğa karşı toleransımız yoktur.....	9
<i>We have zero tolerance for bribery and corruption.</i>	<i>9</i>
3.9.2 Gizlilik hakkına saygılıyız	9
<i>We respect to privacy right.</i>	<i>9</i>
3.9.3 Fikri mülkiyet haklarını kabul eder ve saygı duyarız.	9
<i>We accept and respect Intellectual property rights.</i>	<i>9</i>
3.9.4 Adil bir şekilde rekabet ederiz.	10
<i>We compete fairly.</i>	<i>10</i>
3.9.5 Çalışanlarımızı kendilerini ifade etmeye ve herhangi bir endişe durumunda üst yönetime başvurmaya teşvik ederiz.....	10
<i>We encourage our employees to express themselves and apply to top management in case of any concern.</i>	<i>10</i>
3.10 Çevreyi önemsiyoruz.	10
<i>We care for the environment.</i>	<i>10</i>

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)	Doküman No	İKEK04
		Yayın Tarihi	02.05.2023
		Revizyon Numarası	00
		Revizyon Tarihi	-
		Güncelleme	-

3.10.1 Uygunluk yönetim sistemine sahibiz.....	10
<i>We have a compliance management system.....</i>	<i>10</i>
3.10.2 Operasyonlardan ve endüstriyel süreçlerden çıkan firelerimiz büyük ölçüde geri dönüşüm tesislerimizde işlenerek yeniden üretime katkı sağlar.....	11
<i>Our wastes generated from operations and industrial processes are largely processed in our recycling facilities, and contribute to reproduction.....</i>	<i>11</i>
3.10.3 İklim değişikliği.	11
<i>Climate change.....</i>	<i>11</i>
3.10.4 Sürdürülebilirlik.	11
<i>Sustainability.....</i>	<i>11</i>
3.11 Çevresel izinler ve raporlama.....	11
<i>Environmental permits and reporting.</i>	<i>11</i>
3.12 Eğitim iyileştirme programlarımız.	11
<i>Our educational remediation programs.</i>	<i>11</i>
4 Kuralların uygulanması.....	12
<i>The code in practice.....</i>	<i>12</i>
4.1 Kuralların ihlali.....	12
<i>Violation of the code</i>	<i>12</i>
4.2 Kuralların gözden geçirilmesi.....	12
<i>Review of the codes.....</i>	<i>12</i>
4.3 Yıllık davranış kuralları raporu	12
<i>Annual code of conduct report.....</i>	<i>12</i>

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)		Doküman No	İKEK04
			Yayın Tarihi	02.05.2023
			Revizyon Numarası	00
			Revizyon Tarihi	-
			Güncelleme	-

ATLAS Dunnage Çalışma Kuralları

1. Giriş

1.1 Önsöz

Hava yastığı üretimi yapan bir şirket olarak güven işindeyiz. Vizyon ve kurumsal değerlerimizin ışığında, müşterilerimizin daha güvenli ve verimli yükleme yapmalarını sağlayan, nakliye sırasında meydana gelebilecek hasarları ve kayıp zamanları önleyen, çevre dostu, yenilikçi, rekabetçi ve yüksek kalitede ürünler üreterek paydaşlarımız ve toplum için sürdürülebilir değer yaratırız.

Burada açıkladığımız Atlas Davranış Kuralları, çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, yasal makamlar, iş ortaklarımız ve diğer paydaşlarımızla uzun vadeli ilişkiler için çalışma şeklini açıklar.

1.2 Kuralların dayanağı

Kurallar, ilgili yasal gerekliliklere ve uluslararası kabul görmüş standartlara dayanmaktadır.

1.3 Yönetim sorumluluğu

Tüm yöneticiler, bu belgenin kendi sorumluluk alanlarındaki tüm çalışanlar tarafından bilinmesini ve buna göre davranılmasını sağlamaktan sorumludur.

2. Değerlerimiz ve ilkelerimiz

Değerlerimiz ve ilkelerimiz pusulamızdır, tüm faaliyetlerimizde ve ilişkilerimizde bize ışık tutarlar.

3. Kurallarımız: Nasıl davranırız ve nasıl iş yaparız?

3.1 Yasalara, düzenlemelere ve ilgili kurallara uyarız.

Kimseyi yasa dışı faaliyetlerde bulunmaya teşvik etmeyiz.

3.2 İnsan haklarını destekliyoruz ve saygı duyuyoruz.

Tüm faaliyet alanlarında temel ve uluslararası kabul görmüş insan haklarına saygı duyarız ve ticari faaliyetlerimizin insan haklarını olumsuz yönde etkilememesini sağlama sorumluluğumuz vardır.

ATLAS Dunnage Code of Conduct

1. Introduction

1.1 Preface

As a Dunnage airbag production company, we are in the business of trust. In the light of our vision and corporate values, we create sustainable value for our stakeholders and society by producing environmentally friendly, innovative, competitive and high-quality products that enable our customers to load more safely and efficiently, prevent damages and lost times during transportation.

This Atlas Code of Conduct describes the way to build long term relationships with our employees, customers, suppliers, legal authorities, business partners, and other stakeholders.

1.2 Basis of the code

The Code is based on the relevant legal requirements and internationally agreed upon standards.

1.3 Managerial responsibility

All managers are responsible for ensuring that this document is known by all employees within their area of responsibility and that they are treated accordingly.

2 Our Values and principles

Our Values and Principles are our compass, they shed light on all of our activities and relationships.

3 Our Codes: How we behave and how we do business?

3.1 We comply with laws, regulations and related rules

We do not induce anyone to commit illegal activities.

3.2 We support and respect human rights

We respect fundamental and internationally recognized human rights in all areas of operation and have a responsibility to ensure our business activities do not negatively impact human rights.

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)		Doküman No	İKEK04
			Yayın Tarihi	02.05.2023
			Revizyon Numarası	00
			Revizyon Tarihi	-
			Güncelleme	-

3.3 Şirketimizde zorla veya gönülsüz işçi çalıştırmayız.

ILO sözleşmelerine uygun olarak işyerimizde herhangi bir zorla çalıştırmaya müsaade edilmediği gibi, kendi istekleri dışında veya baskı altında çalışmaya zorlamayız.

Çalışanlarımız, istihdam süreleri boyunca tamamen hareket özgürlüğüne sahiptirler.

3.4 Çocuk işçi ve genç işçi çalıştırma politikamız.

Çocuk işçiliğinin, yani asgari çalışma yaşının altındaki çocuklar veya reşit olmayanlar tarafından gerçekleştirilen işgücünün etkin bir şekilde kaldırılmasını destekliyoruz.

İşyerlerimizde 18 yaşın altında işçi çalışmasına müsaade edilmez.

3.5 Eşitliği ve çeşitliliği teşvik eder ve değer veririz.

Farklılıklara hem saygı duyulan hem de takdir edilen ve tüm çalışanlarımızın kendilerinin dahil olduğunu hissettiği bir iş yeri sunuyoruz.

Önyargı veya kişisel tercihe göre değil, yetkinliklere ve performansa göre çalışanlarımızı değerlendirir, teşvik eder ve istihdam ederiz.

İrk, renk, cinsiyet, dil, din, yasalara uygun siyasi görüşler, ulusal veya sosyal köken, doğum, sendika üyeliği, cinsel yönelim, sağlık durumu, hamilelik, aile sorumlulukları, yaş, engellilik veya diğer ayırt edici özellikler temelinde ayrımcılığı asla desteklemiyoruz.

İşe alma, ücretlendirme, sosyal haklar, eğitim, terfi, disiplin, işten çıkarma, emeklilik veya istihdamla ilgili diğer kararlar, ilgili ve objektif kriterlere dayalı Şirket Yönetmelikleri ile tarif edilmiş ve çalışanlarla paylaşılmıştır.

3.6 Örgütlenme özgürlüğü.

Çalışanlarımızın ülkemizin yasalarına ve diğer yasal düzenlemelerine uygun olmak üzere, örgütlenme özgürlüğüne ve çalışanlarımızın belirlenen kurallara uygun olarak işten ayrılmakta özgür olacaklarına saygı duyuyor ve kabul ediyoruz.

Çalışanlar kendi temsilcileri ile İSG, İşyeri Disiplin Kurulu ve Yıllık Ücretli İzin Kurullarında temsil edilirler.

3.3 We do not engage forced labor or other non-voluntary labor in our company.

In accordance with ILO conventions, we never permit for forced labor in our workplace, nor we do not force them to work against their will and under pressure.

Our employees have complete freedom during their employment.

3.4 Child labor and young workers policy

We uphold the effective abolition of child labor, i.e., labor performed by children or minors under the minimum working age.

We ensure that employment under eighteen years of age will not be allowed.

3.5 We promote and value equality and diversity

We offer a workplace in which differences are both respected and appreciated and where all our people feel included.

We employ, assess, promote and compensate based on competencies and performance, not on bias or personal preference.

We reject all forms of discrimination, on the basis of race, color, sex, language, religion, political or other opinion, caste, national or social origin, property, birth, union affiliation, sexual orientation, health status, pregnancy, family responsibilities, age, and disability or other distinguishing characteristics.

Hiring, remuneration, benefits, training, advancement, discipline, termination, retirement or any other employment-related decisions are based on relevant and objective criteria which are described by Procedures, and are shared by employees as well.

3.6 Freedom association

We respect and recognize, in accordance with the laws and legal legislations the right to freedom of association and collective bargaining and employees will be free to leave in accordance with established rules.

Employees are represented by their own representatives to OHS, Workplace Discipline Board and Annual Paid Leave Boards.

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)		Doküman No	İKEK04
			Yayın Tarihi	02.05.2023
			Revizyon Numarası	00
			Revizyon Tarihi	-
			Güncelleme	-

3.7 İş birliği içinde ve birbirimize saygı ve haysiyetle davranmaya önem veririz.

Çalışanlarımızı, bizden farklı görüşlerini ifade ettiklerinde de dinler, onlara değer verir ve bunları şirket kültürümüzü nasıl zenginleştirebileceğini anlarız.

3.8 Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlıyoruz.

Şirket hedeflerimize ulaşmak için, çalışanlarımızın motivasyonunu sağlayıcı, güvenli, sağlıklı ve üretken bir ortam sağlamaya çalışırız.

Sağlıklı yüksek performansı sürdürmek için kendimizin ve iş arkadaşlarımızın güvenliği, sağlığı ve refahı için, iş ile boş zaman arasında sağlam bir dengeye katkıda bulunmak için sorumluluk alırız.

Günlük çalışma ortamımızdaki riskleri analiz ederek işyeri kazalarını önlemek için önlemler alırız.

Tehlikeli kimyasallarla çalışırken alınması gereken önlemlere ilişkin yasal düzenleme rehberimizdir: Kimyasallarla çalışırken, çalışanlarımızın bu maddelere maruz kalmasını önlemek, mümkün olmadığında bunları en aza indirmek ve çalışanlarımızı tehlikelerden korumak için gerekli tüm önlemleri alırız.

3.8.1 Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlarız.

Bu kapsamdaki eğitimlerimizi özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde veririz.

Eğitimleri, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yeniler, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlarız.

Çalışan temsilcilerinin eğitimlerini özel olarak planlarız.

3.8.2 Çalışanlarımıza görevlerini güvenli bir şekilde yerine getirebilmeleri için gerekli koruyucu ekipman ve eğitimi sağlarız

Koruyucu ekipmanın işe uygunluğu, miktarı ve kullanma süresini yönetmeliklerle belirler, çalışanlarımızla paylaşıyoruz.

3.7 We attach importance to cooperating and treating each other with respect and dignity.

We listen to and value from our employees, also when they express views which may differ from ours, and we understand how these can enrich our company culture.

3.8 We ensure a safe and healthy workplace.

In order to achieve our company goals, we try to provide a safe, healthy and productive environment that motivates our employees.

We take responsibility for our own and our employee's safety, health and wellbeing and for contributing to a sound balance between work and leisure time in order to sustain healthy high performance.

We take precautions to prevent workplace accidents by analyzing the risks in our daily work environment.

Our guide is the legal regulation on the precautions to be taken when working with dangerous chemicals: When working with chemicals, we take all necessary precautions to prevent our employee exposure to these substances, to minimize them when not possible, and to protect our employees from hazards.

3.8.1 We ensure that each employee receives adequate health & safety training.

Training programs in this scope are provided on recruitment, in the event of a transfer or a change of job, in the event of a change in equipment or introduction of any new technology.

The trainings are adapted to take account of new or changed risks and repeated periodically if necessary.

Employee's representatives are entitled to appropriate training.

3.8.2 We provide our employees with the protective equipment and training necessary to perform their tasks safely.

We determine the suitability, amount and duration of use of protective equipment with regulations and share them with our employees.

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)		Doküman No	İKEK04
			Yayın Tarihi	02.05.2023
			Revizyon Numarası	00
			Revizyon Tarihi	-
			Güncelleme	-

3.8.3 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm çalışmalarımız 6331 sayılı Kanun ve ekleri ile tanımlanmış kurallar ve standartlara uygun yaparız.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu tüm işyerlerinin Kanun kapsamına alır ve İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri gibi profesyonellerce verilmesi zorunludur.

3.8.4 Fiziksel güç gerektiren görevler ve ergonomi.

İşyerlerimizde gerek fiziksel güç gerektirecek gerekse tehlikelere maruz kalma ve ergonomik risk taşıma olasılığı olan işlerle ilgili risk analizleri İSG uzmanı tarafından yapılmıştır; iş yerimizde yasal tanımları açacak bu kapsamda çalışma yoktur.

3.8.5 Sağlıklı ve hijyenik altyapımız.

İşyerimizin bina ve eklentilerinde çalışanlarımızın kullanımına sunulan tuvaletler, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, içme suyu, yıkanma, muayene ve bakım ve mesleki eğitim yerleri çalışan sayımızla uyumludur. Bu alanlarda bulunması gereken malzemeler ile Hijyen denetimleri, ilgili prosedürler ve planlarla yapılır.

3.8.6 Hepimiz olumlu ve teşvik edici bir çalışma ortamına katkıda bulunuruz ve hiçbir şekilde taciz, zorbalık veya benzeri ihlallere tolerans göstermeyiz.

Bu kapsamdaki ilkelerimiz:

- Çalışanlarımızın potansiyellerini maksimum düzeyde gerçekleştirebilmeleri için en uygun çalışma ortamını sağlamayı ve korumayı taahhüt ederiz.
- Cinsel tacize ve şiddete maruz kalmanın kişinin gelişimi, iş hayatı ve zihinsel ve fiziksel sağlığı üzerinde travmatik ve zararlı sonuçları iş yeri misyonumuzu da olumsuz etkileyecektir.
- Bu hedefler doğrultusunda tüm çalışanlarımız cinsel tacize hiçbir koşulda müsamaha gösterilmeyeceğini bilirler.
(Ref: Çalışanlar El Kitabı)

3.8.3 Within the scope of occupational safety and security, we do all our works in accordance with the standards defined by the Law No. 6331 and its annexes.

The Law no 6331 on OHS covers all workplaces into the scope of the Law and assigns the tasks of occupational health and safety to professionals such as occupational safety experts (OSE) and on-site doctors.

3.8.4 Physically demanding tasks and ergonomics.

In our workplaces, risk analyzes related to jobs that require physical force, exposure to difficult hazards, and the possibility of carrying ergonomic risks have been made by OHS expertise; there is no work in this scope that exceeds legal definitions in our workplace.

3.8.5 Sanitary infrastructure.

Toilets, resting, breastfeeding, food, drinking water, washing, examination and care and vocational training facilities offered to our employees in the building and its annexes of our workplace are compatible with the number of our employees. The necessary materials to be used in these areas and hygienic environment controls are made with the relevant procedures and plans.

3.8.6 We all contribute to a positive and stimulating work environment and do not tolerate any form of harassment, bullying or similar violations.

Our principles in this scope:

- We undertake to provide and protect the most suitable working environment for our employees to realize their potential at the maximum level.
- Exposure to sexual harassment and violence gives traumatic and harmful effects on a person's development, work life, and mental and physical health. These harmful consequences also negatively affect our mission.
- In line with these goals, all our employees know that sexual harassment will not be tolerated under any circumstances.
(Ref: Employees Handbook)

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)		Doküman No	İKEK04
			Yayın Tarihi	02.05.2023
			Revizyon Numarası	00
			Revizyon Tarihi	-
			Güncelleme	-

3.8.7 Ücretlendirme.

Çalışanlarımıza adil bir yaşam ücreti ödüyoruz ve kanunların izin verdiği normal ve fazla mesai saatlerinin üst sınırlarına saygı duyarız.

Çalışmalar karşılığı yapılacak ödemelere ilişkin tüm çalışma koşulları ve kuralları Prosedürlerde tanımlanmıştır ve çalışanlarımızla paylaşılmıştır.

Çalışanlarımızın maaşlarını banka hesaplarına yatırıyor ve maaşlarını detaylandıran maaş bordroları ile alıyoruz (normal çalışma, fazla çalışma, tatiller, hastalık, sosyal yardımlar vb.).

3.8.8 Hizmet sözleşmeleri.

Tüm çalışanlarımız için ücretlerini, çalışma şartlarını, iş akdi feshi şartları başta olmak üzere koşulları belirleyen iş sözleşmesi düzenleriz.

Sözleşmelerimize ek olarak; Çalışanların Hakları ve Sorumlulukları aşağıdaki başlıca rehber dokümanlarımızla desteklenmektedir:

- Oryantasyon Programları
- İş Yeri Disiplin Kuralları
- Yasal Haftalık Çalışma Saatleri
- Yasal Yıllık İzin Süreleri vb.

Yukarıda bahsedilen tüm standart uygulamalar işe alınmadan önce çalışanlarımızla paylaşılır.

Çalışanlarımızın Yıllık Ücretli İzinler, Milli ve Dini Bayramlar, Sosyal İzinler ve Hastalık izinleri, Türk İş Kanunu'nda belirtildiği şekilde teminat altına alınmıştır.

Çalışanlarımızı haftalık 45 saat olan yasal sürenin üzerinde çalıştırmıyoruz.

Her çalışanımıza haftada bir gün ücretli hafta tatili verilir.

3.8.7 Remuneration.

We pay our employees a fair living wage and respect the upper limits on regular and overtime hours allowed by the related laws.

All working conditions and rules regarding the payments to be made for the works are defined in the Procedures and shared with our employees.

We deposit our employees' wages into their bank accounts and receive them with payrolls detailing their wages (normal work, overtime, holidays, sickness, social benefits, etc.).

3.8.8 Established working relationship.

We ensure an employment contract for all our employees, which determines their wages, working conditions, and conditions for termination of employment.

In addition to our Employment Contracts; Employees' Rights and Responsibilities are supported mainly by the following guiding documents:

- Orientation Programs
- Workplace Discipline Rules
- Legal Weekly Working Hours
- Legal Annual Leave Periods, etc.

All standards mentioned above are shared with our employees before they are hired.

We grant employees Annual Paid Leaves, National and Religious Holidays, Social Leaves and Sick leaves according to Turkish Labor Law.

We do not employ our employees over the legal period of 45 hours per week.

Each employee is given a weekday leave once a week.

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)		Doküman No	İKEK04
			Yayın Tarihi	02.05.2023
			Revizyon Numarası	00
			Revizyon Tarihi	-
			Güncelleme	-

3.9 Etik davranış politikamız.

3.9.1 Rüşvet ve yolsuzluğa karşı toleransımız yoktur.

Asla kolaylaştırma ödemeleri, nüfuz ticareti ve etik dışı bağışlarla uğraşmayız.

Yalnızca şirket yönetmeliklerimizle belirlenmiş ve kurallara uygun olarak ve her zaman çıkar çatışmasından kaçınmak üzere, hediyeler ve misafirperverlik sunar veya kabul ederiz. (Kamusal veya diğer iş yaptığımız tarafların tümü içi geçerlidir.)

Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olabilecek sorunları bildiriyoruz.

3.9.2 Gizlilik hakkına saygılıyız

Paydaşlarımızın mahremiyet hakkını odakta tutuyoruz.

Kişisel ve müşteri verilerini meşru iş amaçları için adil, yasal ve şeffaf bir şekilde toplar ve işleriz.

Mahremiyet taahhüdümüz, paydaşlarla ilişkilerimiz sona erdikten sonra da devam eder. Bilgilerin güvenli bir şekilde işlenmesi; bilgileri yetkisiz, kazara veya kötü niyetli ifşa, değişiklik veya tahribata karşı korumamızı içerir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK no:6698) Amaç maddesinde "Bu Kanunun amacı, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir" hükmünün tüm gereklerini yerine getirmeyi taahhüt ederiz.

3.9.3 Fikri mülkiyet haklarını kabul eder ve saygı duyarız.

Patentler, tasarımlar, resimler, ticari markalar, ticari sırlar ve telif hakları gibi Fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir ve kabul ederiz.

Teknoloji ve know-how transferlerini fikri mülkiyet haklarını koruyacak şekilde yaparız.

3.9 Ethics policy.

3.9.1 We have zero tolerance for bribery and corruption.

We never engage in facilitation payments, trading in influence and non-ethical donations order.

We only offer or accept gifts and hospitality in accordance to strict internal rules and always with regard to avoiding conflict of interests. We only offer very limited hospitality to public official and only in very specific circumstances.

We report issues that may relate to bribery or corruption.

3.9.2 We respect to privacy right.

We keep our stakeholders' privacy right in focus. We collect and process personal and customer data fairly, lawfully and transparently for legitimate business purposes.

Our commitment to privacy remains also after relationships with stakeholders have been discontinued.

Safe use of information includes our protection against unauthorized, accidental or malicious disclosure, alteration or destruction.

As explained in the Turkish Personal Data Protection Law no. 6698, Purpose article: "The purpose of this Law is to protect the fundamental rights and freedoms of persons, privacy of personal life in particular, while personal data are processed, and to set forth obligations of natural and legal persons who process personal data and procedures and principles to comply with for the same.

3.9.3 We accept and respect Intellectual property rights.

We respect and accept Intellectual property rights such as patents, designs, images, trademarks, trade secrets and copyrights.

We do it in a way to protect Intellectual property rights in technology and know-how transfer.

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)		Doküman No	İKEK04
			Yayın Tarihi	02.05.2023
			Revizyon Numarası	00
			Revizyon Tarihi	-
			Güncelleme	-

3.9.4 Adil bir şekilde rekabet ederiz.

Rakiplerle, tedarikçilerle, müşterilerle veya başkalarıyla, rekabetin kısıtlanması için anlaşmaz veya iş birliği yapmayız.

Bir pazardaki hâkim konumu kötüye kullanmayacağız.

Pazarlarımızda dürüstlikle çalışırız.

Şirket içi bilgilerin gizliliğini titizlikle koruruz.

3.9.4 We compete fairly.

We do not agree or cooperate with competitors, suppliers, customers or others so that competition is restricted.

We will not abuse a dominant position in a market.

We operate with integrity in our markets.

We carefully protect the confidentiality of internal information

3.9.5 Çalışanlarımızı kendilerini ifade etmeye ve herhangi bir endişe durumunda üst yönetime başvurmaya teşvik ederiz.

Tüm çalışanlarımızın iyi niyet çerçevesinde kendilerini ifade etme hakkı ve sorumluluğu vardır.

İş ve davranış konuları hakkında bireysel veya topluca sorular sorabilecekleri açık görüşme ortamları hazırlarız.

Çalışanlarımızın herhangi bir konuda endişeleri olması halinde (aile içi şiddet, kadına şiddet, cinsel istismar ve işyerinde mobbing gibi konular dahil) yönetimimizle paylaşmalarını teşvik ederiz. Bu kapsamda yapılacak soruşturmalarda yardımcı olanları yıldırılmaz ve misillemede bulunmayız.

3.9.5 We encourage our employees to express themselves and apply to top management in case of any concern.

All our employees have the right and responsibility to express themselves in good faith.

We prepare open consultation environments where they can ask individual or collective questions about business and behavioral issues.

We encourage our employees to share with our management if they have any concerns (including violence in family, violence against women, sexual abuse and mobbing in the workplace). We do not intimidate or retaliate against those who help in investigations to be made in this context.

3.10 Çevreyi önemsiyoruz.

Çevresel etkisi olan maddelere, süreçlere ve faaliyetlere karşı tedbirli bir yaklaşım uygularız.

3.10 We care for the environment.

We employ a precautionary approach to substances, processes, and activities that have an environmental impact.

3.10.1 Uygunluk yönetim sistemine sahibiz.

İlgili tüm düzenlemeler izlenerek dokümanlar & talimatlar kalite sistemimizde takip edilmekte ve güncellenmektedir. Çevre üzerinde fiziksel bir etki içeren ilgili yeni proje ve faaliyetlerin hazırlanmasında çevresel risk değerlendirmeleri yapıyoruz.

3.10.1 We have a compliance management system.

All related regulations are followed up and the documents /declarations updated in our quality system.

We undertake environmental risk assessments in preparation of relevant new projects and activities that involve a physical impact on the environment.

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)		Doküman No	İKEK04
			Yayın Tarihi	02.05.2023
			Revizyon Numarası	00
			Revizyon Tarihi	-
			Güncelleme	-

3.10.2 Operasyonlardan ve endüstriyel süreçlerden çıkan firelerimiz büyük ölçüde geri dönüşüm tesislerimizde işlenerek yeniden üretime katkı sağlar.

İşyerimizde endüstriyel süreçlerden ve sanitasyon tesislerinden üretilen ve denetleyemediğimiz çıktı olmamakla birlikte, geçerli yasa ve yönetmeliklerin gerektirdiği şekilde izlemeler ve kontrol standartları tarif edilmiştir.

3.10.3 İklim değişikliği.

İklim değişikliği tehdidi konusunda küresel fikir birliğine katılıyor, faaliyetlerimizin ve değer zincirimizin çevresel ayak izini azaltmak için çalışıyoruz. Daha az doğal kaynak kullanarak ve daha az atık oluşturarak çevresel etkimizi azaltmak temel önceliklerimiz arasındadır. Bu yaklaşım sadece işimiz için değil, aynı zamanda toplumların refahı için de gereklidir.

3.10.4 Sürdürülebilirlik.

Sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmayı amaçlayan çevre dostu teknolojilerin, ürünlerin ve hizmetlerin kullanımını ve geliştirilmesini destekliyor ve teşvik ediyoruz.

3.11 Çevresel izinler ve raporlama.

Tüm endüstriyel operasyonlarımız için gerekli tüm çevresel izinleri ve kayıtları alınmış olup, tüm tarafların talepleri halinde her an denetlemeye hazır bulundururuz.

3.12 Eğitim iyileştirme programlarımız.

Çeşitli eğitim programlarımız ile çalışanlarımızın sürekli gelişimlerini üstleniyor ve zorunlu eğitimleri tamamlıyoruz.

3.10.2 Our wastes generated from operations and industrial processes are largely processed in our recycling facilities, and contribute to reproduction

Although there are no outputs produced from industrial processes and sanitation facilities in our workplace and that we cannot control, monitoring and control standards are defined as required by applicable laws and regulations.

3.10.3 Climate change

We agree with the global consensus on the threat of climate change, and work to reduce the environmental footprint of our operations and in our value chain. It is among our main priorities to reduce our environmental impact by using less natural resources and creating waste. This approach is essential for the well-being not only of our business but also of societies.

3.10.4 Sustainability

We support and encourage the use and development of environmentally friendly technologies, products, and services, looking to contribute to sustainable development.

3.11 Environmental permits and reporting.

All necessary environmental permits and records have been obtained for all our industrial operations, and we always are ready for inspection at any time upon the request of all parties.

3.12 Our educational remediation programs.

With our various training programs, we undertake the continuous development of our employees and complete compulsory trainings.

	ATLAS DUNNAGE ÇALIŞMA KURALLARI (CODE OF CONDUCT)		Doküman No	İKEK04
			Yayın Tarihi	02.05.2023
			Revizyon Numarası	00
			Revizyon Tarihi	-
			Güncelleme	-

4 Kuralların uygulanması

4.1 Kuralların ihlali

Atlas Dunnage 'da değerlerimiz ve kurallarımıza göre yaşarız.

Bu belgede yer alan hükümler, Atlas Dunnage'ın olmazsa olmazlarıdır.

Çalışma Kurallarımızı, Yönetmeliklerimizi, Prosedürlerimizi, yasal düzenlemeleri ihlal eden çalışanlara karşı uygun önlemler alınır.

İhlaller, örneğin kınama ve uyarılara ve ciddi durumlarda işten çıkarılmaya neden olabilir.

Kuralların olası ihlallerine ilişkin endişelerin derhal dile getirilmesi önemlidir. Bir endişeyi dile getirmemek, Atlas Dunnage'ın operasyonel ve finansal risklerinin yanı sıra itibar riskine maruz kalmasına neden olabilir.

4.2 Kuralların gözden geçirilmesi

İlkelerin içeriğinin ve uygulama sonuçlarının gözden geçirilmesinden Üst Yönetim sorumludur.

4.3 Yıllık Davranış Kuralları Raporu

İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yıllık bir Davranış Kuralları raporu hazırlanır ve Üst Yönetim onayına sunulur.

Doğru şeyleri yaptığımızda ve doğru şekilde davrandığımızda, paydaşlarımız bize güvenecek ve değer verecektir. Karşılığında, çalıştığımız şirketle hepimiz gurur duyabiliriz.

4 The code in practice

4.1 Violation of the code

In Atlas Dunnage, we live by our values and our codes.

The provisions contained in this document are indispensable of Atlas Dunnage.

Appropriate actions are taken against employees who violate the Codes, other our internal rules, procedures, legal regulations. Breaches may result in for instance reprimands and warnings, and dismissal in severe cases.

It is important that concerns about possible violations of the Code are raised promptly. Failure to raise a concern can lead to Atlas Dunnage being exposed to operational and financial risks, as well as reputational risk.

4.2 Review of the codes

Top Management is responsible for reviewing the content and implementation results of the principles.

4.3 Annual code of conduct report

An annual Code of Conduct report is prepared by H&R Manager and submitted to Top Management's approval.

When we do the right things, and behave in the right way, our stakeholders will trust and value us. In return, we can all be proud of the company we work with.